



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „AKADEMIA KOBIEC”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie „AKADEMIA KOBIEC”, nr projektu FEMA.06.04-IP.02-00U4/23, realizowanego przez KDK INFO Sp. z o.o. zwanym dalej Realizatorem Projektu.
2. Projekt jest realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działanie 6.4 - Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet region Mazowiecki regionalny.
3. Projekt spełnia zasadę dostępności w obszarze standardów: informacyjno-promocyjnym, architektonicznym, cyfrowym, szkoleniowym, transportowym.
4. Projekt jest realizowany z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czyn poważnych szkód”.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 2 Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „AKADEMIA KOBIEC”
2. **Realizator projektu** - KDK INFO Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Jana Kilińskiego 17, 15-089 Białystok
3. **EFS +** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.



4. **FEM 2021 – 2027 Program** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027 przyjęty Decyzją Wykonawczą nr C (2022) 8693 Komisji Europejskiej z dnia 2 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Mazowsze.
5. **FRA** – Agencja Praw Podstawowych Unii Europejskiej.
6. **IP WUP** – Instytucja Pośrednicząca dla Programu, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
7. **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
8. **Kandydatka** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
9. **Uczestniczka Projektu:** osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w § 4 niniejszego Regulaminu i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
10. **Biuro Projektu** - biuro Realizatora projektu gdzie prowadzone są działania związane z bezpośrednią realizacją Projektu. Adres biura projektu: ul. Parkowa 7, 08-307 Repki.
11. **Strona internetowa projektu:** strona www.aktywnakobieta.com zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.
12. **Osoba z niepełnosprawnością (OzN)**– osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
13. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).
14. **Osoba młoda w wieku 18 - 29 lat** – osoba w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny.



15. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO)

- a. ISCED 1 – wykształcenie podstawowe,
- b. ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne,
- c. ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne

16. **RMR** – Poprzez RMR należy rozumieć, że osoby objęte wsparciem w projekcie jako miejsce zamieszkania wskazują jedną z gmin powiatu sokołowskiego, ostrowskiego, węgrowskiego, siedleckiego, łosickiego zagrożonych trwałą marginalizacją.

17. **Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją:** Kosów Lacki, Repki, Ceranów, Jabłonna Lacka, Bielany, Sterdyń, Sabnie, Zaręby Kościelne, Wąsewo, Szulborze Wielkie, Stary Lubotyń, Nur, Boguty-Pianki, Andrzejewo, Stoczek, Sadowne, Miedzna, Korytnica, Grębków, Wodynie, Przesmyki, Paprotnia, Mordy, Korczew, Stara Kornica, Sarnaki, Platerów, Olszanka, Huszlew.

18. **Administrator danych osobowych** oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

19. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 3 Główne założenia projektu

1. Projekt jest realizowany w terminie od 1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2025 r. i obejmuje swym zasięgiem obszar RMR (Region Mazowiecki Regionalny) wyłącznie z powiatu sokołowskiego, ostrowskiego, węgrowskiego, siedleckiego, łosickiego z gmin zagrożonych trwałą marginalizacją.
2. Rekrutacja ciągła, w rundach 30 dniowych (od dnia ogłoszenia przez 30 dni-składanie zgłoszeń), do wyczerpania miejsc w projekcie.



3. Projekt zakłada udział 80 kobiet biernych zawodowo w wieku 18-59 lat, z terenu RMR wyłącznie z gmin zagrożonych trwałą marginalizacją tracących funkcje społeczno-gospodarcze z powiatu sokołowskiego, ostrowskiego, węgrowskiego, siedleckiego, łosickiego które chcą **poprawić swoją sytuację na rynku pracy¹**, w szczególności:
 - a. minimum 41 kobiet biernych zawodowo, w wieku 18-29 lat, z wykształceniem maksymalnie na poziomie ISCED3,
 - b. minimum 20 kobiet powracających na rynek pracy z powodu przerwy związanej z urodzeniem i wychowywaniem dzieci,
 - c. minimum 10 kobiet biernych zawodowo z niepełnosprawnością (OzN).
4. Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne. Realizator Projektu pokrywa koszty organizacji wsparcia, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów, stypendium szkoleniowego, ubezpieczenia NNW, cateringu. Ponadto na podstawie odrębnego Regulaminu (**Załącznik I_2_Regulamin zwrotu kosztów dojazdu**) zwraca koszty przejazdu do miejsc organizacji wsparcia oraz na podstawie odrębnego Regulaminu (**Załącznik I_3_Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub inną osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**) zwraca koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
5. W Projekcie zapewniamy możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak: np. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością.
6. Projekt jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.

¹ Poprzez poprawę sytuacji na rynku pracy należy rozumieć w szczególności: podjęcie pracy lub powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub poprawę warunków pracy lub przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub przejście z niepełnego zatrudnienia do pełnego zatrudnienia lub zmiana stanowiska pracy na wymagające wyższych kompetencji/ umiejętności / kwalifikacji, wiążące się z większą odpowiedzialnością lub otrzymanie awansu lub podwyższenie wynagrodzenia powyżej rocznej stopy inflacji płać w kraju, do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie EFS+.



7. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - a. **Indywidualny Plan działania (IPD) (obowiązkowe):** Indywidualne konsultacje z doświadczonym doradcą, który pomoże każdej Uczestniczce Projektu określić cele zawodowe i wyznaczyć ścieżkę ich osiągnięcia. Doradca na tym etapie przeprowadzi diagnozę kompetencji cyfrowych dla każdej Uczestniczki Projektu. Czas trwania: Indywidualne spotkania średnio po 6 godziny/1os.
 - b. **Szkolenia Cyfrowe (obowiązkowe w przypadku stwierdzenia luki kompetencyjnej na etapie IPD).** Podczas szkolenia dostarczymy praktyczną wiedzę z zakresu nowoczesnych technologii, umożliwiając skuteczną poruszanie się w świecie cyfrowym. Wsparcie zostanie udzielone w zakresie i obszarze określonym w IPD. (średnio 16 godzin kursu/szkolenia będą zindywidualizowane lub grupowe maksymalnie po 12 osób w grupie)
 - c. **Szkolenia aktywizacyjne (obowiązkowe):** Nasze szkolenia pomogą Uczestniczkom Projektu zmotywować się do działania, podnieść samoocenę i rozwijać potencjał. Uczestniczki Projektu naberą umiejętności poszukiwania atrakcyjnych dla siebie nisz rynkowych pod kątem profilowania przyszłych aktywności zawodowych. Czas trwania: 16 godzin (2 spotkania po 8 godzin)
 - d. **Szkolenia/kursy zawodowe (obowiązkowe):** Specjalnie przygotowane programy nauczania, dopasowane do aktualnych potrzeb rynku pracy, pomogą w podniesieniu kwalifikacji zawodowych. Tematyka szkoleń zostanie określona w IPD przez doradcę zawodowego.
8. Dla Kobiet w wieku 18-29 lat zapewnia się w szczególności rozwój niezbędnych umiejętności w zakresie:
 - i. niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki i/lub;
 - ii. niezbędnych z punktu widzenia lokalnych/regionalnych specjalizacji i/lub;
 - iii. niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczym.
9. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.
10. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie



§ 4 Kryteria Uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestniczką Projektu może być kobieta, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące kryteria formalne (od a do d):
 - a. Jest kobietą w wieku 18 – 59 lat
 - b. Jest kobietą bierną zawodowo
 - c. Jest kobietą z terenu RMR wyłącznie z powiatu sokołowskiego, ostrowskiego, węgrowskiego, siedleckiego, łosickiego z gmin zagrożonych trwałą marginalizacją (poprzez RMR należy rozumieć, że osoby objęte wsparciem w projekcie jako miejsce zamieszkania wskazują jedną z gmin powiatu sokołowskiego, ostrowskiego, węgrowskiego, siedleckiego, łosickiego województwa mazowieckiego wchodzącą w skład Regionu Mazowieckiego Regionalnego)
 - d. Nie bierze jednocześnie udziału w innych projektach z zakresu aktywizacji społeczno- zawodowej dofinansowanych z EFS+
2. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a. 5 punktów - kobiety biernych zawodowo, w wieku 18-29 lat, z wykształceniem maksymalnie na poziomie ISCED3
 - b. 5 punktów - kobiet z niepełnosprawnościami
 - c. 5 punktów - kobiety sprawujące opiekę nad osobą zależną/dzieckiem
3. Łącznie kandydatka może uzyskać maksymalnie 15 punktów premiujących.

O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku osób o identycznej liczbie punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Kandydatka do Projektu podczas rekrutacji przedkłada następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - I. **Obowiązkowe:**
 - a. Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami
 - b. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (wniosek na druku US-7) – Zaświadczenie, o którym mowa, uznaje się za ważne



przez okres 30 dni od dnia ich wydania. Rozpoczęcie wsparcia przez Uczestniczkę projektu, którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia. Zaświadczenie powinno być ważne w dniu składania dokumentów Rekrutacyjnych oraz w dniu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia tj. Indywidualnego Planu Działania.

II. Jeśli dotyczą:

- a. Kopie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności podpisaną za zgodność z oryginałem
5. Zgłoszenia do Projektu będą przyjmowane osobiście w Biurze Projektu, pocztą tradycyjną, a także w wersji elektronicznej poprzez stronę internetową projektu www.aktywnakobieta.com
6. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie Kandydatka do Projektu jest zobowiązana do podpisania:
 - a. Umowy Uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami i
 - b. Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (wniosek na druku US-7) – jeśli zaświadczenie straciło swoją ważność.
7. Brak podpisania któregośkolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy.
8. **Termin rozpoczęcia rekrutacji zostanie podany na naszej stronie internetowej www.aktywnakobieta.com na 10 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.**
9. Informacje o terminach rekrutacji będą udzielane mailowo, telefonicznie, osobiście w biurze projektu, będą dostępne na stronie internetowej projektu od dnia rozpoczęcia projektu tj. od dnia 01.04.2024 r.

§ 5 Obowiązki Uczestniczki Projektu

1. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
2. Uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestniczki Projektu przewidziane;



3. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu;
4. Niezwłocznego usprawiedliwienie nieobecności;
5. Zapewnienie niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach (minimum 80% obecności na zajęciach) oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń;
6. Branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
7. **Przekazanie Realizatorowi Projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie) tj.;**
 - a. Przesłanie kopii umowy zawartej z pracodawcą.
 - b. Przesłanie potwierdzenia zarejestrowania działalności gospodarczej z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
8. Uczestniczka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku zrealizowania wsparcia, które zostało zaplanowane dla danej osoby;
9. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Osobie uczestniczącej w Projekcie w momencie przystąpienia do Projektu.

§ 6 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych osób biorących udział w rekrutacji oraz osób zakwalifikowanych do Projektu - Uczestników jest KDK INFO sp. z o.o., z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Jana Kilińskiego 17, 15-089 Białystok. Kontakt z Administratorem możliwy jest za pośrednictwem numeru telefonu 690 311 591, adresu e-mail: kdkinfo@kdkinfo.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Kontakt z IOD możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@kdkinfo.pl.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przekazywane są na etapie zbierania danych osobowych w ramach Klauzul Informacyjnych będących elementem



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Formularza zgłoszeniowego oraz dostępne są na stronie internetowej Projektu w zakładce „Polityka Prywatności”.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie Projektu.
2. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Kierownika projektu.
- 3. Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2024 r.**
4. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu i na stronie internetowej Projektu.

Załączniki:

1. Załącznik I_1_Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik I_2_Regulamin zwrotu kosztów dojazdu
3. Załącznik I_3_Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną